



Poste (H/F)	Chargé(e) Vie étudiante (H/F)
Référence de l'offre	FOR_FJ_VIE ETUDIANTE_062024
Date de publication	25/06/2024
Date d'embauche	Poste à pourvoir de suite
Durée du contrat	CDI à temps plein

Description

EURECOM est une école très internationale, avec 70 % des étudiants et Enseignants-chercheurs de nationalité étrangère. L'anglais est la langue de travail. L'ensemble des cursus est géré par la Direction des Etudes qui est constituée de 7 collaborateurs.

Afin d'accompagner la mise en place du nouveau diplôme, la Direction des Etudes d'EURECOM recrute un(e) chargé(e) Vie étudiante.

Missions principales

- Accompagner la vie associative et les associations étudiantes (BDE, BDA, BDS) : construire et assurer le suivi qualitatif et quantitatif des tableaux de bords associatifs
- Apporter un appui dans l'organisation des événements extrascolaires
- Aider à la gestion des aspects administratifs et financiers des associations
- Contribuer aux actions de prévention en matière de conduite addictive et de violences sexuelles
- Contribuer aux actions de communication relatives à la vie Etudiante
- Assurer une veille sur les ressources potentielles de financement et les évolutions de réglementation en matière de vie étudiante et associative
- Aider et conseiller les étudiants dans les demandes de subvention, en particulier CVEC
- Gérer les frais de déplacements occasionnels des étudiants dans le cadre des missions données par l'école (Forum Prépa, séminaires IMT, visites d'entreprise, actions de communication ...)
- Organiser les modules de formation spécifique de valorisation de l'engagement étudiant, en collaboration avec le directeur des études.
- Assurer la responsabilité du dispositif de valorisation de l'engagement étudiant, et en particulier évaluer les compétences acquises des étudiants.
- Assister ponctuellement la scolarité, en particulier pour l'édition et la mise à jour des documents à destination des étudiants (bulletins, certificat de scolarité, syllabus)

Profil recherche

Issu(e) préférablement d'une formation bac +2/3 en gestion administrative, communication ou support à l'action managériale, une expérience d'au moins 8 ans dans un environnement professionnel similaire de celui décrit dans la fiche de poste est souhaitée.

Les autres compétences indispensables pour tenir ce poste sont : les outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint et logiciels métiers) et la maîtrise de l'anglais. Le poste requiert aussi de bonnes capacités relationnelles et organisationnelles ainsi qu'une aisance dans le travail collaboratif.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dédiée à l'intégration et à la gestion de nos étudiants ?

Vous avez envie de donner une dimension internationale à votre carrière, en évoluant dans un contexte multiculturel dédié à l'enseignement et à la recherche de pointe ?

Alors, rejoignez-nous ! Venez intégrer une prestigieuse école d'ingénieurs et un centre de recherche en technologies du numérique de renommée mondiale.

Au sein d'un environnement international où 70% des personnes sont anglophones, vous possédez un bon niveau d'anglais.

Vos missions peuvent nécessiter une mobilisation ponctuelle en soirée ou en weekend.



Dossier de candidature

CV à jour et lettre de motivation à candidature_ formations@eurecom.fr en indiquant la référence :
FOR_FJ_VIE ETUDIANTE_062024

A propos d'EURECOM

EURECOM est une grande école d'ingénieurs et un centre de recherche en sciences du numérique fondé en 1991 sous la forme d'un GIE, dans la technopole internationale de Sophia Antipolis. L'Institut Mines-Télécom est membre fondateur du GIE. Les activités d'enseignement et de recherche sont organisées autour de 3 thématiques porteuses : sécurité numérique, systèmes de communication et Data Science.

L'institution accueille 150 salariés, chercheurs et administratifs et 400 étudiants internationaux dans ses locaux situés sur le Campus Sophia Tech, le plus grand campus en sciences et technologies de l'information des Alpes Maritimes. EURECOM bénéficie d'un environnement géographique privilégié sur la Côte d'Azur, entre mer et montagne, au cœur d'un écosystème dynamique et pluridisciplinaire qui encourage l'innovation scientifique et technologique de haut niveau.

Avantages sociaux

- Environnement international et multiculturel
- Salaire attractif - Épargne salariale
- Retraite par capitalisation (100% employeur)
- Accord d'Intéressement
- Mutuelle d'entreprise (contrat familial - hauts niveaux de garanties) - 60% employeur
- Prime annuelle de performance
- Titres-restaurant valeur 10,50 euros (60% employeur)
- Situation géographique (Campus Sophia Antipolis, BIOT-Côte d'Azur)

EURECOM mène une politique dynamique en termes d'inclusion et de qualité de vie au travail. Nous nous engageons pour la diversité et accordons la même considération à toutes les candidatures, sans discrimination. Nous recherchons avant tout la compétence et l'esprit d'équipe.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. EURECOM est doté d'un référent handicap afin d'accompagner, de conseiller, d'organiser les éventuels aménagements et de prendre des engagements positifs en faveur d'une intégration personnalisée.

EURECOM, dans le cadre de son plan d'égalité femmes/hommes, encourage les candidatures masculines pour les postes administratifs, traditionnellement occupés par des femmes, et les candidatures féminines dans les postes en informatique et recherche, traditionnellement occupés par des hommes.

EURECOM mène des actions positives dans le cadre de sa politique RSE. Un référent RSE pilote la politique d'EURECOM en matière de RSE et de transition énergétique (bornes de recharge électrique, panneaux solaires, tri sélectif...).

Site web EURECOM : <https://www.eurecom.fr/fr/eurecom/presentation>

EURECOM en VIDEO : <https://www.youtube.com/watch?v=u1IFcgNijnM>

Expériences collaborateurs :

<https://www.youtube.com/watch?v=gITWTVRqLpc>

<https://www.youtube.com/watch?v=BHv9zIduzuQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=hvzzCBups8>